

Õpilasega arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord.

1. Arenguvestluse mõiste

Arenguvestlus on õpetaja, õpilase ja vanema vaheline usalduslik arutelu, mille käigus tehakse koostööd õpilase arengut silmas pidades. Arenguvestlus on arusaamade selgitamine ja arvamuste vahetamine, kus leitakse parimad võimalused õpilase arenguks soodsate tingimuste loomiseks ning arengupotentsiaali ärakasutamiseks, ning ennetatakse võimalikke õppimis- ja käitumisraskusi ning rõhutatakse koolipoolset positiivset hoiakut ja igakülgset abi õpilasele.

2. Arenguvestluse läbiviimise eesmärk

Eelnenud perioodi õppe ja arengu analüüsimine ja sellele hinnangu andmine ning arenguplaani koostamine, eeloleva perioodi õppe ja arengu eesmärkides kokku leppimine

3. Konfidentsiaalsus

Õpilase eneseanalüüsi tulemused, klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele kui selleks ei ole sõlmitud täiendavat kokkulepet arenguvestlusest osa võtnud isikute poolt.

Klassijuhataja võib soovitada spetsialisti nõustamist.

4. Arenguvestluse korraldamise üldised alused

- 1) Arenguvestluse protsessi koordineerib, vajadusel juhendab klassijuhatajat ja kontrollib nende toimumist, õppealajuhataja.
- 2) Arenguvestlus viiakse läbi üks kord õppeaastas.
- 3) Õppeaasta alguses koostab klassijuhataja orienteeruva ajagraafiku kogu klassi õpilastele ja lepib osapooltega arenguvestluse toimumise aja kokku vähemalt kaks nädalat enne toimumist.
- 4) Kutse arenguvestlusele saadetakse vanemale e-päeviku kaudu või meili teel. Kui vanem keeldub või tal ei ole võimalik osaleda, siis viiakse arenguvestlus vanema nõusolekul läbi õpilasega ning vanemaid teavitatakse sellest.
- 5) Arenguvestlus toimub tavapärastel klassijuhataja, õpilase ja vanema vahel soovitatavalt kooli ruumides. Vanema nõusolekul võib vajaduse korral kaasata teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste või õpilase elukohajärgse omavalitsuse esindajaid. 11. ja 12. klassis toimub arenguvestlus õpilase ja õpetaja vahel, vanem kaasatakse vastavalt vajadusele.

5. Arenguvestluse läbiviimine

Arenguvestluse viib läbi ja vastutab protseduurireeglite täitmise eest klassijuhataja. Vajadusel tutvustab protseduurireegleid ka õpilasele ja vanemale.

Arenguvestluse käigus peavad saama õpilane ja vanem avaldada arvamust, väljendada oma mõtteid, seisukohti ja arusaamasid, kommenteerida, esitada küsimusi ja teha ettepanekuid.

Arenguvestlus on eesmärgipärane ja edukas kui:

- 1) luua kohe alguses avatud, vestlust soodustav õhkkond;
- 2) tunnustada õpilase püüdlusi ja edusamme (ka selle, kes ei ole saavutanud küll eesmärke, aga on üritanud), lasta tal rääkida, millal ja millega seoses on ta kogunud edu ja millised eesmärgid on ta enda arvates saavutanud;
- 3) küsida, kus ta enda arvates veel arenguruumi ja parandamisvõimalusi näeb, paluda tal tuua selgitusi ja näiteid;
- 4) kui õpilasel on probleeme, siis püüda koos leida lahendusi, mis on kõigile vestluse osapooltele vastuvõetavad ja elluviidavad;

- 5) sõnastada ühiselt eesmärgid järgmiseks arenguperioodiks;
- 6) arutada, kuidas saab eesmärkide saavutamisel kaasa aidata kool ja klassijuhataja, kuidas lapsevanem, mida laps ise peab selleks tegema;
- 7) koostada ühiselt arenguplaan;
- 8) pärast vestlust analüüsida vestluse tulemusi;
- 9) õpilasele antav tagasiside on konstruktiivne ja arendav, õpilasele arusaadav.

6. Dokumenteerimine

Arenguvestluse põhjal koostab klassijuhataja lühikokkuvõtte. Arenguvestluste dokumente hoiab klassijuhataja enda käes, tagades nende konfidentsiaalsuse.