

M. M. M.

Paide Hillar Hansoo Põhikooli õpilaste kooli vastuvõtu tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev vastuvõtu kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Paide Hillar Hansoo Põhikooli (edaspidi kool). Vastuvõtu kord tugineb põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (§ 27 lg 5) ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“.
- 1.2 Kooli võetakse õpilasi vastu lapsevanema või eestkostja (edaspidi vanema) taotluse alusel.
- 1.3 Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

2. Õpilaste vastuvõtmine või sellest keeldumine

- 2.1 Põhikooli klassidesse võetakse eelkõige vastu Eesti rahvastikuregistri andmetel kooli teeninduspiirkonnas elavad koolikohustuslikud õpilased. Väljaspool kooli teeninduspiirkonda elavad õpilased võetakse kooli vabade kohtade olemasolul.
- 2.2 Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor haridus- ja teadusministri määrmises sätestatud korras ning vastavalt kooli õpilaste vastuvõtmise tingimustele ja korrale.
- 2.3 Otsus kooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta üleminekul ühest koolist teise tehakse vanemale teatavaks õppeaasta kestel hiljemalt 10 tööpäeva jooksul peale avalduse esitamist.

3. Vastuvõtt 1. klassi

- 3.1 1. klassi võetakse vastu:
 - 1) koolikohustuslik laps, kes on jooksva aasta 1. oktoobriks saanud seitsmeaastaseks;
 - 2) vanema või tema seadusliku esindaja soovil laps, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud kuueaastaseks ning klassis on vabu kohti.
- 3.2 Õpilaste registreerimine 1. klassi toimub jooksva aasta 2. jaanuarist kuni 31. augustini vanema avalduse alusel.
- 3.3 1. klassi astumisel esitab vanem või tema seaduslik esindaja kooli:
 - 1) kirjaliku taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli koduleheküljel;
 - 2) lapse sünnitunnistuse;
 - 3) tervisetõendi;
 - 4) koolieelse lasteasutuse õppekava täitnud sisseastuja puhul koolivalmiduskaardi;
 - 5) foto 3x4 cm õpilaspileti vormistamiseks, kui vanem soovib lapsele õpilaspiletit.

4. Õpilase üleminek ühest koolist teise

- 4.1 Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist.
- 4.2 Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- 4.3 Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;

- Õpilane*
- 4.4 Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.
- 4.5 Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava.
- 4.6 Õpilase teisest koolist ületulekul esitab sisseastuja või tema seaduslik esindaja:
- 1) kirjaliku taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli koduleheküljel;
 - 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse);
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 4) tervisekaardi;
 - 5) direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane lahkub eelmisest koolist pärast õppeperioodi lõppu;
 - 6) direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksval õppeveerandil või trimestril pandud hinnetega, kui õpilane lahkub eelmisest koolist õppeperioodi kestel;
 - 7) foto 3 x 4 cm õpilaspileti vormistamiseks, kui vanem soovib lapsele õpilaspiletit.

5. Koolieelikute ettevalmistusrühm

- 5.1 Kooli juures töötab koolieelikute ettevalmistusrühm.
- 5.2 Koolieelikute ettevalmistusrühma võetakse üldjuhul lapsed, kes ei käi lasteaias ja on saanud jooksva aasta 1. oktoobriks kuueaastaseks.
- 5.3 Lapsi võetakse ettevalmistusrühma vastu vanema või tema seadusliku esindaja avalduse alusel.

6. Õpilaste üle arvestuse pidamine

- 6.1 Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse” § 36 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS) vastavalt EHIS-e põhimäärusele.
- 6.2 Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS-es koolist lahkunuks põhjusega „Teise kooli üleminek (ootel)“. Kui viie tööpäeva jooksul alates EHIS-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS-e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- 6.3 Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHIS-esse tehakse märged „lahkus välismaale“.

7. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine

- 7.1. Õpilane arvatakse kooli nimekirjast välja:
- 1) kui õpilase seaduslik esindaja on esitanud kirjaliku taotluse koolist lahkumiseks;
 - 2) kui õpilane on peatükis 8 toodud tingimustel koolist välja heidetud;
 - 3) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
 - 4) kui kooli ümberkorraldamise, -kujundamise või lõpetamise tulemusel ei viida koolis läbi õpet klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
 - 5) kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses, kuid ei ole esitanud taotlust koolist lahkumiseks, vastava välisriigi õppeasutuse kirjaliku teatise alusel;
 - 6) õpilase surma korral.

8. Õpilase koolist väljaarvamine

- 8.1. Koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast ei ole lubatud koolist välja heita;
- 8.2. Koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandav õpilane heidetakse koolist välja, kui ta:
 - 1) ohustab oma käitumisega teiste õpilaste turvalisust koolis ning rikub korduvalt kodukorda;
 - 2) ei osale mõjuva põhjuseta õppetöös vastavalt ettenähtud päevakavale ja õppekorraldusele ning seetõttu on talle välja panemata kõik veerandihinded, mistõttu ei ole võimalik teda üle viia järgmisse klassi;
- 8.3. Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor.

9. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatavad dokumendid

- 9.1. Enne kooli lõpetamist õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab kool õpilase seaduslikule esindajale:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) õpilase tervisekaardi;
 - 3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelege jooksval õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.
- 9.2. Koolikohustusliku õpilase puhul väljastatakse käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumendid enne õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist viie tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamisest.
- 9.3. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse koos hinnetelegega ning vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.