

KINNITATUD

Paide Hillar Hanssoo Põhikooli

direktori käskkirjaga nr

1-1.25.5 26.03.2025



**PAIDE HILLAR HANSSOO PÕHIKOO**

**ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS**

# PAIDE HILLAR HANSSOO PÕHIKOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

## 1. Üldsätted

- 1.1. Paide Hillar Hanssoo põhikooli (edaspidi kooli) õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli aktiivsete õpilaste vabatahtlik esindus, mille liikmed on 6.–9. klassi õpilased. Liikmeid on kokku kuni 16.
- 1.2. ÕE on kooli õpilaskonna kõrgeim juhtorgan, mis lähtub Eesti Vabariigi seadusandlusest, kooli põhimäärusest ning kodukorrast, heast tavast, ÕE põhimäärusest, kokkulepetest juhtkonna ja hoolekoguga.
- 1.3. ÕE ei ole juriidiline isik.
- 1.4. ÕE tegevus toimub väljaspool õppetööd ja -aega, välja arvatud erandjuhud, mis kooskõlastatakse kooli juhtkonna ja õpetajatega.
- 1.5. ÕE on moodustatud määramatuks ajaks.
- 1.6. ÕE postiaadress on Paide linn, Kooli tn 1, 72718.

## 2. Eesmärgid, kohustused ja õigused

- 2.1. ÕE eesmärgid on järgmised:
  - 2.1.1. kooli ühiste väärtushinnangute kujundamine läbi erinevate tegevuste ja ettevõtmiste;
  - 2.1.2. koolielu atraktiivsemaks muutmine;
  - 2.1.3. kooliõpilaste õiguste, huvide ja arvamuste esindamine nii koolis kui väljaspool kooli;
  - 2.1.4. hariduse kvaliteedi, õpikeskkonna parandamise ja õpimotivatsiooni tõstmisele kaasa aitamine;
  - 2.1.5. kooli traditsioonide järgimine, loomine ja arendamine;
  - 2.1.6. õppetöös, koolielu korralduses ja huvitegevuses kaasa aitamine;
  - 2.1.7. õpilaste probleemide vahendamine juhtkonna, hoolekogu, tervisemeeskonna ja õpilaskonna kaudu;
  - 2.1.8. kooliõpilaste omaalgatuse soodustamine ja vastutustunde suurendamine;
  - 2.1.9. partnerite, teiste koolide, noortekogude, erinevate organisatsioonide ja Paide Linnavalitsusega koostöö tegemine.
- 2.2. Oma eesmärkide täitmiseks on ÕE kohustatud tegema järgmist:
  - 2.2.1. esindama kooli koolivälistel sündmustel;

- 2.2.2. kaasa aitama õppetöö ja koolielu korraldamisel;
- 2.2.3. vahendama infot õpilaste, õpetajate ja juhtkonna vahel ning edastama infot ÕE otsuste ja ÕE-s toimuva kohta nii oma kui paralleelklassile;
- 2.2.4. algatama ja viima läbi kooli sündmuseid;
- 2.2.5. tõstatama õpilaste probleemide arutelusid ning kajastama oma tegevust kooli infokanalites;
- 2.2.6. osalema kokkuleppel õpilasi ja/või õppetööd puudutavatel koolisisestel nõupidamistel;
- 2.2.7. volitama esindaja/d kooli laiendatud juhtkonna, tervisemeeskonna ja hoolekogusse koosseisu;
- 2.2.8. algatama ja korraldama koos õpilasaktiiviga (edaspidi ÕpAk) sündmuseid ja projekte;
- 2.2.9. koostama ÕE aastaplaani;
- 2.2.10. pidama kinni heast tavast, kooli kodukorrast ja ÕE-s sõlmitud kokkulepetest ning olema eeskujuks teistele õpilastele (riietumises, suhtlemises, käitumises jm);
- 2.2.11. järgima kooli põhimäärust, kooli kodukorda ning teisi koolielu reguleerivaid eeskirju;
- 2.2.12. osalema ÕE koosolekutel ja täitma enda peale võetud kohustusi;
- 2.2.13. kinni pidama ÕE reeglitest, mis vaadatakse üle iga õppeaasta alguses.

2.3. ÕE-l on oma ülesannete ja kohustuste täitmiseks järgmised õigused:

- 2.3.1. kokkuleppel kooli juhtkonnaga kasutada heaperemehelikult kooli ruume ja rekvisiite ning kooli arveldusarvele kantud sihtotstarbelisi rahalisi vahendeid;
- 2.3.2. saada koolilt võimaluste piires vahendeid ja rahalist abi;
- 2.3.3. algatada ja korraldada ning viia kokkuleppel kooli juhtkonnaga läbi koolisündmuseid;
- 2.3.4. algatada korjandusi oma tegevuse arendamiseks ja otsustada, kuidas kasutada korjanduse või annetuse teel laekunud summasid;
- 2.3.5. viia õppetöö ja koolikorralduse parandamiseks õpilaste seas läbi küsitlusi ja analüüsida nende tulemusi;
- 2.3.6. teha kooli juhtkonnale ettepanekuid õppetöö ja/või koolikorralduse paremaks korraldamiseks;
- 2.3.7. luua sõprussidemeid teiste koolide õpilasesindustega, noortekogude ja organisatsioonidega nii Eestis kui välismaal;
- 2.3.8. osaleda õpilasi puudutavate dokumentide väljatöötamise ja täiendamise juures;

### **3. Põhimäärus ja aastaplaan**

- 3.1. ÕE tegevuse aluseks on ÕE põhimäärus, millega peavad olema tutvunud kõik ÕE liikmed.
- 3.2. Põhimääruse muutmine ja täiendamine on pidev protsess, ettepaneku põhimäärust muuta võib teha iga ÕE liige või kooli juhtkonna liige.
- 3.3. Põhimääruse muudatusettepanekud võtab vastu ÕE lihthäälteenamusega.
- 3.4. ÕE põhimääruse ja uuendamise ettepanekud koostab ÕE ja esitab need kooskõlastamiseks kooli direktorile.
- 3.5. ÕE põhimääruse kinnitab direktor käskkirjaga.
- 3.6. ÕE aastaplaani koostamisel lähtutakse eelnevate ÕE koosseisude soovitudest ja kooli traditsioonidest ning teistest olulistest teemadest.
- 3.7. ÕE aastaplaan koostatakse õppeaasta lõpus ja kinnitatakse ÕE koosolekul õppeaasta alguses ning vajadusel vaadatakse üle õppeaasta jooksul.
- 3.8. ÕE korraldab enda tööd peamiselt kinnitatud aastaplaanist lähtudes.

### **4. ÕE, ÕE juhatuse ja ÕpAk liikmete valimiste protseduur**

#### **4.1. ÕE valimiste protseduur**

4.1.1. ÕE liige valitakse maksimaalselt 4 aastaks.

4.1.2. Iga õppeaasta alguses esitab ÕE juhatuse klassijuhatajatele nimekirja õpilasesinduse liikmetest ning täitmata kohtade arvust lennu kohta.

4.1.3. Valimised toimuvad iga õppeaasta septembrikuus.

4.1.4. ÕE-sse saavad kandideerida 6.–9. klasside õpilased, kes on aktiivsed ja kohusetundlikud ning nende hinded ja käitumine on eeskujuks teistele õpilastele.

4.1.5. Valimised korraldab ÕE juhatuse koostöös lennu klassijuhatajatega.

4.1.6. Lennu peale võib ÕE-sse kuuluda kuni neli liiget.

4.1.7. Kandideerimiseks tuleb esitada nõuetekohane ja allkirjastatud avaldus ÕE juhatusele (lisa 1).

4.1.8. Valimised toimuvad lennusesiselt ning otsus tehakse kindlaks lihthääletamise teel.

4.1.9. Valimiste tulemused edastavad klassijuhatajad ÕE juhatusele nädala jooksul peale valimisi ja ÕE koosolek kinnitab protokolliga uute liikmete liikmelisuse.

#### **4.2. ÕE juhatuse valimiste protseduur**

4.2.1. ÕE juhatusse saavad kandideerida kõik ÕE liikmed, kes on kuulunud ÕE-sse käesoleva aasta septembrikuust.

4.2.2. ÕE juhatuse valimised korraldatakse juhatuse liikme koha vabanemise korral.

4.2.3. ÕE juhatus valitakse salajasel hääletamise teel ÕE koosolekul, milleks on vajalik lihthälteenamus.

4.3. ÕpAk-sse võivad kandideerida kõik kooli 5.–9. klassi õpilased, kui esitavad soovi kohta suulise avalduse ÕpAk juhile või kooli huvijuhile.

## **5. Koosolekute regulatsioon**

5.1. ÕE korralised koosolekud toimuvad vähemalt korra kuus, otsused kinnitatakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. ÕE protokollid säilitatakse ning nendega on õigus huvijuhi juures tutvuda kogu õpilaskonnal. Koosolekute toimumise päevad lepitakse kokku iga õppeaasta esimesel koosolekul.

5.2. Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on rohkem kui 50% ÕE liikmetest. ÕE otsused võetakse vastu lihthälteenamusega.

5.3. ÕE koosoleku päevakorra koostab ÕE juhatus koos huvijuhiga. Päevakorra teeb juhatus või huvijuht liikmetele teatavaks vähemalt päev enne koosolekut.

5.4. ÕE otsuseid võetakse vastu avaliku hääletamise teel, v.a. juhul, kui salajast hääletamist nõuab 2/3 kohalolevatest liikmetest. Igal ÕE liikmel on üks hääl.

5.5. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku ÕE liikmete soovil juhatause, huvijuhi või kooli juhtkonna poolt või kui on tekkinud probleem, mis vajab kiiret lahendust.

5.6. ÕE koosolekutel kinnitatakse muuhulgas ka ÕE ja ÕpAk koosseisu muutmine ning ÕE põhimääruse muudatustepanekud.

5.7. Õppeaasta viimasel koosolekul kinnitatakse möödunud õppeaasta aruanne ja koostatakse järgmise õppeaasta aastakava.

5.8. Õpilaskonna üldkoosolekud on vajalikud suurte otsuste ja plaanide tegemiseks, üldkoosolekul osalevad kõik kooli 5.–9. kl õpilased ja üldkoosoleku saab kokku kutsuda ÕE juhatus ning vajadusel ka huvijuht.

## **6. Õpilasaktiiv (ÕpAk)**

6.1. ÕE kõrval toimib ÕpAk, mis on vabatahtlikest õpilastes koosnev töögrupp, kuhu kuuluvad 5.–9. klassi aktiivsed õpilased.

6.2. ÕpAk eesmärgid on järgmised:

6.2.1. panustada vabatahtlikult õpilassündmuste korraldusse;

6.2.2. olla ÕE-le abistavaks koguks;

6.2.3. mõelda välja ja luua uusi sündmusi;

6.2.4. hoida ja arendada olemasolevaid kooli traditsioone.

6.3. ÕpAk kohustused on järgmised:

- 6.3.1. abistada ÕE-d kõigi sündmuste korraldamisel ja küsitluste läbiviimisel;
  - 6.3.2. lähtuda oma tegemistes kooli eeskirjadest, olla kursis ÕE põhimäärusega ning toimida selle järgi;
  - 6.3.3. olla eeskujuks teistele õpilastele;
  - 6.3.4. korraldada iganädalasi mänguvahetunde ja koostada pildimõistatusi;
  - 6.3.5. kaunistada koolimaja erinevateks tähtpäevadeks.
- 6.4. ÕpAk õigused on järgmised:
- 6.4.1. algatada sündmusi/tegevusi;
  - 6.4.2. teha ÕE-le ettepanekuid koolielu paremaks muutmiseks (sündmused, uued traditsioonid jne);
  - 6.4.3. teha koostööd õpetajate, õpilaste ja lastevanematega.
- 6.5. ÕpAk-st saab lahkuda avalduse alusel, mis tuleb esitada ÕpAk juhile ning avaldus kinnitatakse ÕE koosolekul.

## 7. Juhtimine

- 7.1. ÕE tegevust koordineerib huvijuht, kes loob tingimused ÕE tööks.
- 7.2. Huvijuhil on õigus osaleda ja kaasa rääkida ÕE koosolekutel.
- 7.3. ÕE-l on oma juhatus, mille koosseisu kuuluvad kaks esimeest ja õpilasaktiivi juht.
- 7.4. ÕE juhatuse ülesanded ja kohustused on järgmised:
  - 7.4.1. juhtida ja korraldada juhatuse ja ÕE tööd ning viia ellu ÕE otsused;
  - 7.4.2. viia vastavalt vajadusele läbi juhatuse koosolekud;
  - 7.4.3. vastutada ÕE koosolekute kokkukutsumise ja päevakorra eest;
  - 7.4.4. esindada ÕE-d nii koolisisestel kui koolivälistel sündmustel (EÕEL-i koosolekutel, erinevatel seminaridel, õpilaskonna aktustel, vastuvõttudel jm);
  - 7.4.5. võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, hoolekogu ja kooli õpilaste ettepanekute elluviimiseks;
  - 7.4.6. kooskõlas laiendatud juhtkonnaga teha otsuseid tunni ja kooliväliste sündmuste korraldamiseks;
  - 7.4.7. kinnitada korjanduse ja annetuste teel saadud ning kooli eelarves ettenähtud rahaliste ja mitterahaliste vahendite kasutamine sündmuste korraldamiseks;
  - 7.4.8. vastu võtta ÕE liikme ja ÕA liikme lahkumisavaldusi;
  - 7.4.9. ÕE aastaplaani väljatöötamine ja ÕE liikmetele tutvustamine.
- 7.5. ÕpAk juht korraldab ÕpAk tööd, kutsub ÕpAk koosolekud kokku ning jälgib kokkulepete täitmist.

## **8. ÕE-st lahkumine, tagasikutsumine, väljaarvamine ning ajutine liikmelisuse peatamine**

8.1. ÕE liige lõpetab automaatselt ÕE-sse kuuluvuse, kui ta lahkub koolist. See kinnitatakse ÕE koosoleku protokolliga.

8.2. ÕE liige ja juhatuse liige saab vaba tahte alusel esitada ÕE-st lahkumisavalduse.

8.3. ÕE liikme ja juhatuse liikme väljaarvamine ja tagasikutsumine toimub lihthäälteenamusega (salajane hääletus, kui seda nõuab vähemalt üks koosolekul viibiv ÕE liige) hääletamise teel või klassijuhataja või kooli juhtkonna ettepanekul, järgmistel juhtudel:

8.3.1. Liige või juhatuse liige puudub ilma mõjuva põhjuseta kahelt järjestikuselt koosolekult (põhjendatud puudumine on näiteks haigestumine, arsti vastuvõtt, matused, pulm, kooli või võistkonna esindamine võistlustel või reis).

8.3.2. Liige ei panusta piisavalt ÕE töösse (ei võta või ei täida ülesandeid).

8.3.3. ÕE juhatuse liikmel on õigus tavaliikmeks tagasi astuda, esitades selle kohta huvijuhile avalduse, mis kinnitatakse ÕE koosolekul lihthäälteenamusega.

8.3.4. ÕE liikmelisus peatatakse kuuks ajaks juhul, kui ÕE liikme hinded või käitumine ei ole vähemalt rahuldavad.

8.3.5. ÕE liikmelisus ei lõppe õppeaasta lõpuga.

## Paide Hillar Hanssoo põhikooli õpilasesindusse kandideerimine



### AVALDUS

Mina, \_\_\_\_\_ (ees- ja perekonnanimi), soovin liituda  
Paide Hillar Hanssoo põhikooli õpilasesindusega.

1. Õpin \_\_\_\_\_ klassis
2. E-post \_\_\_\_\_
3. Telefon \_\_\_\_\_
4. Soovid liituda Haide Hillar Hanssoo põhikooli õpilasesindusega, kuna:

---

---

---

5. Õpilasesinduse liikmena tahan ära teha:

---

---

---

6. Minu tugevused on: \_\_\_\_\_

---

---

7. Minu nõrkused on: \_\_\_\_\_

---

8. Luban kasutada oma isikuandmeid (ees- ja perekonnanimi, e-post, telefoninumber) ja pilte õpilasesinduse töö kajastamisel kooli kodulehel, sotsiaalmeedias jt meediakanalites.

Jah / Ei

Kuupäev:

Allkiri:

***OLEN VALMIS ESINDAMA KOOLI NOORI!***