

ÕPILASTE NÕUSTAMINE JA ÕPIABI

2021 – 2022 õ-a.

TUGIMEETMED

kõneravi 1.ab, 2abc, 3ab, 4.abc

õpiabirühmad 2ab, 3ab, 4ab, 5a, 5b, 6a, 7a, 8b, 9a, 9b

eesti keel teise keelena

IÕK (individuaalne õppekava)

LÕK (riiklik lihtsustatud õppekava)

e-õpe

distsantsõpe

koduõpe

aineõpetajate konsultatsioonid

pikapäevarühm 1. klaasi õpilastele esmaspäevast neljapäevani 12.00 - 14.00

ettevalmistusrühm järgmisel aastal kooli tulevatele lastele II poolaastast (jaanuar, veebruar)

meditsiinitöötaja vastuvõtud

tervisenõukogu

nõutuba

sotsiaalpedagoogi abi

eripedagoog

psühholoog

logopeed

abiõpetaja

T.O.R.E.

kiusamisest vaba kool

tervist edendav kool

1.Õpiabirühm logopeedilise abi osutamiseks

Kõneravi vajaduse selgitab välja logopeed igal kevadel 1. -4. klassi õpilastel. Sügisel

1. klassi ja uute õpilaste kõneravi vajaduse koostöös emakeele õpetajaga õppeaasta esimese kahe nädala jooksul. 1. klassi õpilasi uuritakse individuaalselt.

Eesmärk: kõneravi tund on mõeldud lugemis- ja kirjutamisraskustega õpilastele,

kellel ei ole piisavalt välja kujunenud häälikulise analüüsi oskused, kelle mõtlemisprotsessid on kaasõpilastest aeglasemad ja kellel esinevad keskendumisraskused ja on puudulik väljendusoskus.

Logopeedi tunnid on neljapäev üks tund rühmale. Tunde viib läbi logopeed Karin Karolin.

2.Õpiabirühm ajutise õpiraskusega õpilastele

Vastavalt hindamisjuhendile määratakse õpiabirühmas õpe õpilasele, kelle trimestri hinne on „puudulik“ (2) või „nõrk“ (1). Meie teeme ennetustööd ja aineõpetaja teeb ettepaneku õpiabirühmas osalemiseks.

Õpiabi erivajadustega õpilastele selgitab välja erivajadustega õpilaste õppetöö koordinaator koos klassijuhataja- ja aineõpetajaga.

Eesmärk: õpiabi on mõeldud lastele, kes vajavad tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise treeningut, funktsionaalse lugemisoskuse parendamist ja õpioskuste juhendamist.

Õpiabi rühma kuulub kuni 6 õpilast. Tund toimub 2 korda nädalas tunniplaani alusel.

3. Eesti keel teise keelena

Käesoleval õppeaastal on õpiabi eesti keel teise keelena 3a, 4a, 4b, 4c, 5b, 5c, 7a, 8b, 9b Ülle Leppoja(4a, 4b), Eve Klävin,,(7a, 8b, 9b) Enna Kullama(3a,4a, 4b, 5b, 5c)

4. Individuaalne õppekava

Individuaalne õppekava on ette nähtud õpilasele, kellel on raskusi töötada koos teistega, kelle käitumuslikud või psüühilised iseärasused ei võimalda õppida samas tempos klassikaaslastega, kelle vaimsed võimed on nõrgad/ kõrged üksikutes ainetes. Koolivälise nõustamismeeskonna otsuse alusel, määratakse õpilasele direktori käskkirjaga. Kool võib vanema avalduse alusel ka individuaalset õppekava rakendada direktori käskkirjaga.

Eesmärk: omandada riiklikus/lihtsustatud õppekavas ettenähtud nõuded aeglasemas/kiiremas tempos.

Riiklik lihtsustatud õppekava, määratakse õpilasele koolivälise nõustamismeeskonna otsusega. Õppe sisus, ajas, kohas ja õppemahu vähendamise määrab koolivälise nõustamismeeskond.

5. Konsultatsiooni tunnid

Eesmärk: aine õpetamine, õpilase individuaalne nõustamine ja abistamine.

Õpilane võib osaleda õpetaja järeleaitamise tundides vastavalt õpetajate poolt määratud ajal.

Õpilane peab aineõpetaja konsultatsiooni tunnis osalema vähemalt 1 kord nädalas.

Konsultatsioonides osalemist kontrollib igal nädalal klassijuhataja. Vastavalt

vajadusele kontrollivad konsultatsioonides osalemist sotsiaalpedagoog koolis

Klarika Lussmann ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppetöö koordinaator Pille

Sink

6. Pikapäevarühm

Pikapäevarühma võetakse 1. klassi õpilane lapsevanema, eestkostja kirjaliku avalduse alusel.

Eesmärk: õpilaste vaba aja sisustamine, koduste õpiülesannete täitmine, õpilase individuaalne juhendamine ja huvitegevusse suunamine. Täiendav koolilõuna võimalus.

Pikapäevarühm 1. klassidele töötab E- N kella 12.00 – 14.00

7. Kooliks ettevalmistusrühma õpetaja

kooliks ettevalmistusrühma töö organiseerimine, et toetada Paide linna lapsi, kes ei käi koolieelses lasteasutuses ja soovi korral ka lasteaias käivaid lapsi;

6 - aastaste laste kooliks ettevalmistamine lapsevanema avalduse alusel;

7- aastaste laste, kelle koolikohustuse täitmine on koolivälise nõustamismeeskonna otsusega ühe õppeaasta võrra edasi lükatud, kooliks ettevalmistamine.

8. Meditsiinitöötaja

profülaktiline läbivaatus septembrikuus 1. kl õpilastele, õppeaasta jooksul 3., 5., 7., 9. klass

vaktsineerimine vastavalt immuniseerimiskavale;

haiguste ennetamine – krooniliste haigustega õpilaste jälgimine;

õpilase koormuse jälgimine.

E 11.00 - 13.00

T 08.30 –13.00

9. Tervisenõukogu

tervisenõukogu tervislike eluviiside propageerimine koolis
organiseerib terviseedenduse tegevust koolis
esitab heade mõtete praktikaid

10. Nõutuba

Eesmärk on aidata õpilasel analüüsida tema probleemide põhjusi ja leida optimaalseid lahendusi nende parendamiseks.

Õpilane kutsutakse nõutupa õppimises raskuste ilmnemises, koolikohustuse mittetäitmisel, käitumis-, suhtlemis- ja distsipliiniprobleemide olemasolul õpetajate või kaasõpilastega. Vajadusel kaasatakse vanemaid, kohaliku omavalitsuse vastavaid spetsialiste ja koolivälise nõustamismeeskonna spetsialiste.

Toimub iga teisipäev kell 14.00-15.00

11. Sotsiaalpedagoog

Õpilaste ja vanemate abistamine ja nõustamine sotsiaalsete suhete kujundamise valdkonnas;

koostöö väljaspool kooli tugiteenuste võrgustiku töötajatega. Sotsiaalpedagoogi ülesandeks on õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine; koolis esilekerkivate õpilaste sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.

12. Eripedagoogi ülesandeks õpilase arengu- ja õpioskuste taseme kindlaks tegemine ja tema arengut mõjutavate tegurite ning õpivajaduste välja selgitamine; õpetajate juhendamine ja nõustamine õpilase õppe planeerimisel ja läbiviimisel; õpiabirühma- või individuaaltundide ettevalmistamine ja läbiviimine õppeasutuses;

13. Psühholoogiline nõustamine

Õpilaste ja lastevanemate nõustamine, konsulteerimine;

haridusasutuse töötajate abistamine õppe-kasvatustöö eesmärkide saavutamiseks;
individuaalne nõustamine toimub kokkuleppel
koolipsühholoogi ülesandeks õpilase psühholoogilist arengut ja õppeprotsessis
toimetulekut mõjutavate tegurite (psüühilised protsessid, isiksuse omadused,
emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused)
hindamine; õpilase nõustamine isikliku elu, õppetööga ning vaimse tervisega seotud
probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja
suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel; õpilase
toetamine ning vanema ja kooli personali nõustamine kriisisituatsioonist väljatulekuks
toe korraldamisel.

Logopeedi ülesandeks õpilase kommunikatsioonivõime hindamine,
kommunikatsioonihäiretega õpilaste väljaselgitamine, nende suulise ja kirjaliku kõne
arengu toetamine ning neile sobiva suhtluskeskkonna soovitamine; õpetajate
toetamine õpilaste kommunikatsioonivõime arendamisel, taastamisel ning
kompenseerimisel;

14. Koduõpe

Koduõpet rakendatakse õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue
või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle õppetöö läbiviimiseks
erivajadustest tulenevalt puuduvad koolis võimalused ja tingimused. Koduõpet
tervislikel põhjustel rakendab kool vanema taotlusel ja nõustamismeeskonna
soovitusel.

Eesmärk: aidata probleemidega/haigel õpilasel omandada põhikooli-gümnaasiumi/
riiklik lihtsustaud õppekava individuaalse õppekava alusel.

Koduõpe ei tähenda sama, mida distantsõpe. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse järgi
saab laps koduõppel olla kas tervislikel põhjustel või lapsevanema soovil. Koduõpet
tervislikel põhjustel korraldab lapsele kool, kuid see on siiski väga erandlik meede,
mille rakendamiseks vaja Rajaleidja koolivälise nõustamismeeskonna soovist.
Koduõpet lapsevanema soovil korraldab ja rahastab vanem ise, selleks tuleb esitada
koolile taotlus hiljemalt 20. augustiks I poolaastaks koduõppele jäämiseks ja hiljemalt
20. detsembriks II poolaastaks koduõppele jäämiseks.

15 .HEV õpilaste koordinaator(HEVko)

HEVKO korraldab koostööd erinevate valdkondade spetsialistide ja huvigruppide vahel;

teeb õpetajatele, direktorile ettepanekud edaspidise pedagoogilise töö korraldamiseks, koolis pakutava toe rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks;

teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale erivajadustega õpilaste klasside, rühmade komplekteerimiseks;

korraldab koostöös õppealajuhatajaga tuge vajavate õpilaste õppe läbiviimist;

juhendab ja nõustab õpetajat õpilasele individuaalse õppekava koostamisel ja individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmisel;

korraldab koostööd tuge vajavate õpilaste vanematega;

juhendab ja nõustab õpetajaid ja koolipersonali tuge vajavate õpilaste toetamisel ning õppe korraldamisel;

tagab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega tuge vajava õpilase dokumentatsiooni järjepideva järgimise ning täiendamise;

korraldab koostööd tugiteenuste pakkuja ja osutajatega;

teavitab ja nõustab õpilast ümbritsevat võrgustikku õpilase toetamiseks, vajadusel laiendab võrgustikku, kaasates spetsialiste väljast poolt kooli;

hindab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega rakendatava toe tulemuslikkust ning teeb ettepanekuid lapsevanematele ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks;

juhendab ja järgib konfidentsiaalse info kasutamist ja hoidmist haridusasutuses.

Osaleb koolivälises võrgustikutöös.

Distantsõppe puhul korraldab õpet kool, kuid õpilased ei viibi koolimajas – õpetajad suhtlevad õpilastega tehnoloogia abil. Kevadel olid kõik Eesti koolid koroonakriisi tõttu täielikult distantsõppel, kuid distantsõpet saab korraldada ka osaliselt. Näiteks: mõned õpilased on kodus, teised koolis; osad ained toimuvad digitaalselt, osad koolimajas; mõned nädalapäevad tuleb käia koolis, mõned on distantsõppepäevad jne. Mõnikord on distantsõpet nimetatud ka kodusõppeks.

§ 5 Distantsõppe korraldus.

- (1) Distantsõppe on statsionaarse õppe üks vormidest, st tegemist on juhendatud e-õppega ning õpet on lubatud korraldada ka väljaspool kooli ruume (sh kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

- (2) Distantõppe ajal korraldab kool õppetööd Stuudiumi kaudu (<https://paidepk.ope.ee/>) virtuaalselt.
- (3) Suhtlus õpilaste, õpetajate ja lastevanemate vahel käib Stuudiumi suhtluskeskkonnas või kasutavad õpetajad kooli domeeniga meiliaadresse.
- (4) Alates 5. klassist peab igal õpilasel olema korrektne omanimeline meiliaadress.
- (5) Suuremahulised tööd saavad õpilased õpetaja kooli domeeniga meiliaadressile või postitavad Stuudiumi suhtluses või Teras selle jagamise lingi. Algklasside õpilased võivad oma suuremahulisi töid saata lapsevanema e-kirjaga.
- (6) Kõik õpetajale saadetud tööd on õpetaja kohustatud kustutama pärast hindamise vaidlustusaega. Kui õpetaja soovib õpilase tööd hiljem õppeeesmärkidel kasutada, peab ta selleks luba küsima.
- (7) Õppeülesannete täitmiseks loodud videod, millel tegutsevad õpilased, peaksid olema filmitud nii, et õpilased ei ole üheselt tuvastatavad. Soovitav on videot jagada nii, et seda näeb ainult õpetaja ning õpilane või lapsevanem saab selle hiljem ise kustutada.
- (8) Kõrvalistel isikutel, ka lapsevanematel ei ole ilma kokkuleppeta õigust videotunnis osaleda.
- (9) Videotunnis peavad õpilased oma videopilti jagama ja kasutama kõrvaklappe/mikrofoni. Kui õpilane oma pilti ei jaga, märgib õpetaja ta puudujaks. Õpilased osalevad oma nime all.
- (10) Videotundi tavaliselt ei salvestata. Kui õpetaja peab seda vajalikuks, et hiljem saaks uuesti vaadata, siis algatab ta selle ise. Õpilastel on tunni salvestamine ja jagamine ilma kokkuleppeta keelatud.

Õpilased, kes peavad jääma karantiini, saavad õppeülesanded Stuudiumi vahendusel. Neile ei rakendata põimõpet. Õpilane suhtleb sel juhul õpetajaga Stuudiumi suhtluse kaudu, saab vajadusel konsultatsiooni ja teeb järeltöid

E-õpe on õppetöö digitehnoloogiliste kanalite ja/või vahendite kaudu. E-õpet võib osaliselt rakendada ka tavapärasel koolielul – näiteks teha e-õppe päevi.

Hübriidõpe (ka põimõpe) on õpe, kus osa õpilasi on klassis ja teine osa jälgib sama tundi video vahendusel (distsantsilt) ehk ühe klassi õpilastest osa on kontaktõppel ja teised distantsõppel.

16.Võrgustikutöö

Võrgustikutööst võtavad osa: sotsiaalpedagoog Klarika Lussmann, psühholoog Triinu Oraste, eripedagoog Gerli Mikk, logopeed Karin Karolin, õppealajuhataja, erivajadustega õpilaste õppetöö koordinaator, Pille Sink, klassijuhataja(d), vajadusel ka aineõpetaja(d), meditsiinitöötaja. Vajadusel osaleb õpilane koos vanemaga, kaasatakse ka kohaliku omavalitsuse lastekaitsepetsialist.

Eesmärk: psühholoogilis-pedagoogiliste probleemide arutamine.

Võrgustikutöös toimub õpiraskuste, koolikohustuse mittetäitmise, käitumisprobleemide arutelu ja lahenduste leidmine ning õpilaste vanemate nõustamine, vajadusel ettepanekute tegemine õpilasele uuringutele suunamiseks, sobiva õppevormi leidmiseks: individuaalõpe, e-õpe, koduõpe, vajadusel suunatakse õpilane edasi rajaleidjasse, kus nõustamismeeskonna spetsialistid soovivad õpilasele sobiva õppekava rakendamist ja koolitüüpi.